

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIPELLI PATRIZIA**
Indirizzo **OMISSIS**
Telefono **OMISSIS**
Fax
E-mail **patriziatrip@hotmail.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 22/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 1984 DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO AD OGGI.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC CAVE VIA G. MATTEOTTI, 11 CAVE (ROMA)**
 - Tipo di azienda o settore **MIUR SCUOLA PRIMARIA**
 - Tipo di impiego **DOCENTE SOSTEGNO**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO, FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 (ALUNNI)
(TOTALE ANNI 15 CIRCA)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2009/10**
**Corso di perfezionamento “ Metodo Feuerstein” primo livello standard
(Università Cà Foscari)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2007/2008**
“ Fondazione Besso” Largo Argentina Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di informazione e aggiornamento permanente degli alunni con bisogni speciali**
 - Qualifica conseguita **2006/2007**
“Fondazione Besso” Largo Argentina Roma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso integrazione alunni diversamente abili**

2005/2006
Consorzio Interuniversitario FORMCOM
Master di 1° livello – Corso didattico della lingua italiana come L2

2005

Fondazione Santa Lucia

Corso di formazione interregionale nel campo dei deficit cognitivi congeniti ed acquisiti per operatori scolastici (80 ore)

1981/82

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE MONOVALENTE DI DURATA BIENNALE ISTITUITO DAL MODIS (ROMA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

LA PROFESSIONE SVOLTA ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA RICHIEDE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DI MEDIAZIONE

CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA (PROFESSIONE DOCENTE)

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE (FUNZIONE STRUMENTALE)

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER

PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI MUSICO-TEATRALI PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B